


Organizzazione Cattedre

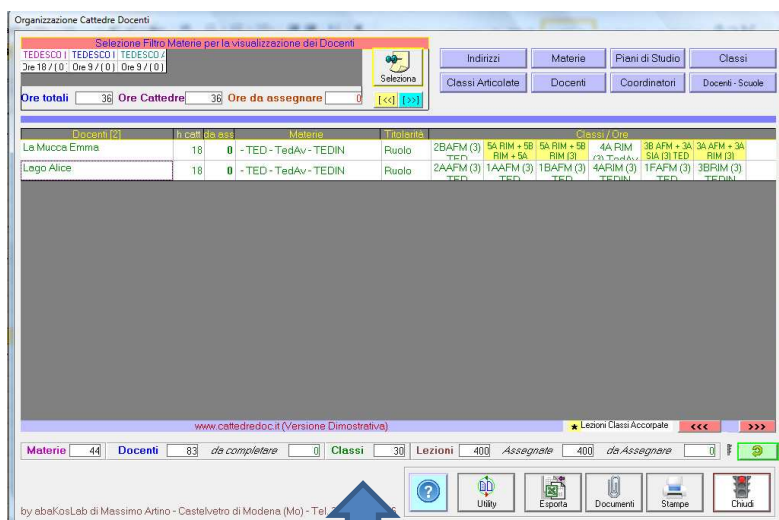
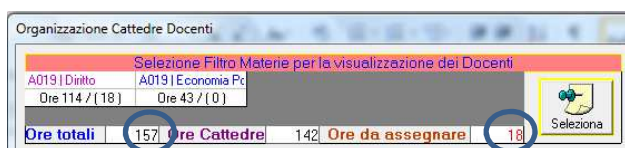
Premessa: i dati iniziali e relativi a Indirizzi di studio, Materie, Classi e Docenti potranno essere importati automaticamente da elenchi generati con altri software in uso in segreteria e successivamente modificati/personalizzati.

Simpliciter consente, in modo semplice e sicuro, di organizzare-comporre le Cattedre dei Docenti assegnando a ciascuno classi e ore di lezioni evitando sviste, errori e imprecisioni. Sarà possibile scegliere la modalità operativa più congeniale, quindi svolgere la stessa operazione in modalità diverse.

eseguire il modulo Organizza Cattedre dal menù generale;



clickare sul pulsante  e **selezionare le Materie** delle quali assegnare le ore di Lezione ai Docenti abilitati al loro insegnamento, in funzione delle Classi di Concorso definite;



per le materie selezionate, saranno calcolate e visualizzate: le Ore di Lezione complessive, N. Ore Cattedre dei Docenti in elenco e abilitati al loro insegnamento, Ore ancora da assegnare;

nella parte inferiore della finestra saranno calcolati e visualizzati i **dati statistici**: numero Materie, numero Docenti, numero Classi, numero Lezioni, numero Lezioni Assegnate, numero Lezioni da Assegnare

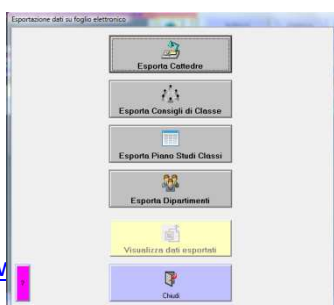
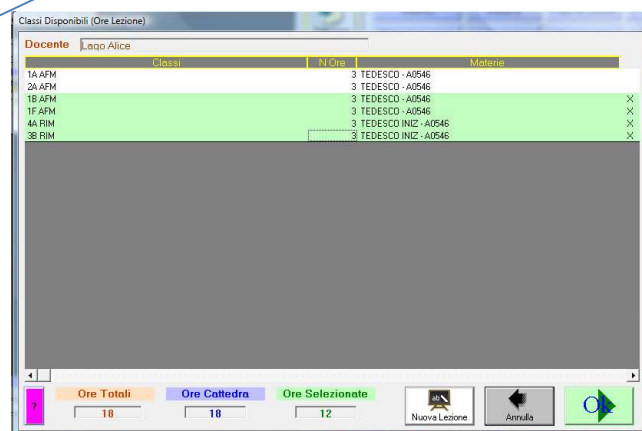
è possibile clickare sulle caselle del numero Ore Totali, Ore da assegnare, ecc ..., per visualizzare il dettaglio delle informazioni selezionate.

la lista dei Docenti, contiene le informazioni delle Classi e relative Ore di Lezioni assegnate. Con lo sfondo GIALLO saranno evidenziate le ore di lezione articolate.


Docenti (C)	h cati (a) ass	Materie	Titolari	Classi / Ore
La Mucca Emma	18	0	- TED - TedAv - TEDIN	Ruolo 2BAFM (3) 5A RIM + 5B RIM + 5A RIM (3) 4A RIM (3) 3B AFM + 3A 3A AFM + 3A SIA (3) TED RIM (3)
Lago Alice	18	6	- TED - TedAv - TEDIN	Ruolo 1BAFM (3) 4AFM (3) 1FAFM (3) 3BRIM (3) TED TEDIN TEDIN

Assegnare / Rilasciare Lezioni

- clickare su una casella vuota o contenente la classe (ore) della riga del Docente al quale assegnare o rilasciare una lezione;
- clickare sulla voce assegna/rilascia classe del menù visualizzato;
- selezionare le lezioni da assegnare (sfondo bianco) o da rilasciare (sfondo verde) riferite al Docente visualizzato;
- controllo automatico del superamento delle Ore di lezione assegnate rispetto alle Ore Cattedra del Docente



Esportazione dati

clickare sul pulsante  per esportare su foglio elettronico Excel i dati aggiornati relativi: alla composizione delle Cattedre (da consegnare alla Commissione Orario), alla composizione dei Consigli di Classe, ai Piani di Studio, alla composizione dei Dipartimenti.